



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento	Autorizzazione al trasporto di salma o di cadavere fuori dal comune.
Breve descrizione del procedimento	La richiesta viene presentata dall'impresa di pompe funebri su incarico dei familiari. L'incaricato del Sindaco, con un atto formale, autorizza il trasporto e la sepoltura in altro Comune del cadavere - Normativa di riferimento: DPR 285/1990 - Legge Regionale 22/2003 e Regolamento Regionale 6/2004.
U. O. responsabile dell'istruttoria	Servizi Demografici
Nome del responsabile del procedimento	Sonia Trifoglietti
Recapiti telefonici	0309462012 0309462013
Casella e-mail istituzionale	E-MAIL: demografici@comune.pompiano.brescia.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	
Nome del responsabile dell'ufficio	
Recapiti telefonici	
Casella e-mail istituzionale	
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza	domanda in marca da bollo da € 16,00 da parte dell'incaricato pompe funebri , oltre al certificato di avvenuto decesso e permesso di seppellimento.
Atti e documenti da allegare all'istanza	.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio anagrafe Tel. 030-9462012 0309462013
Orari e modalità di accesso	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 16.00 – 18.00 Sabato 8.00 – 12.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) E-mail: demografici@comune.pompiano.brescia.it PEC: demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : demografici@comune.pompiano.brescia.it PEC demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it Tel. 030-9462012
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	24 ore
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)	no
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso amministrativo
Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento	Non prevista attivazione servizi on line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Tel. 030-9462011
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	